Označenie správcu

POVERENIE

Správca:

Zastúpený:

týmto poveruje zamestnancov:

1. ......................., nar. ...............
2. ......................., nar. ................
3. ......................., nar. ................
4. ......................., nar. ................
5. ......................., nar. ................

na odovzdanie spisovej dokumentácie týkajúcej sa pohľadávok štátu, ktoré sú predmetom postúpenia v zmysle Zmluvy o postúpení pohľadávok štátu č. ................ zo dňa .............. a na podpísanie odovzdávacích protokolov.

V Bratislave dňa ..........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_