|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výzva na predloženie ponuky – prieskum trhu**  v zmysle § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o VO“)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Názov verejného obstarávateľa | **Slovenská konsolidačná, a.s.** |  |  | | Poštová adresa | Cintorínska č. 21 |  |  | | Mesto | Bratislava | PSČ | 814 99 | | IČO | 35776005 |  |  | | Kontaktná osoba | **Ing. Emília Michaličková**  e-mail: [emichalickova@konsolidacna.sk](mailto:emichalickova@konsolidacna.sk) | Tel: 02/ 57 289 326 | | |  |

1. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je dodanie služieb Slovenskej konsolidačnej, a.s. (ďalej aj „SK, a.s.“ alebo „verejný obstarávateľ“), ktorými sa v informačnom systéme pre správu a vymáhanie pohľadávok IS CDT2 (ďalej aj „IS CDT2“) zabezpečia nové funkcionality pre zabezpečenie procesov pri správe pohľadávok v IS CDT2.

1. **Popis existujúceho stavu**

IS CDT2 je systém pre správu a vymáhanie pohľadávok, kde sa evidujú jednotlivé formy vymáhania ako sú: exekúcie, konkurzy, likvidácie, dobrovoľné dražby, dedičské konania, súdne spory. Slúži na evidovanie komunikácie so správcami konkurznej podstaty, exekútormi, ďalej prebieha automatické denné sťahovanie Obchodného vestníka a párovanie na portfólio SK, a.s. Napárované informácie z Obchodného vestníka sa automaticky rozosielajú zamestnancom SK, a.s., ktorí majú v správe príslušný subjekt.

1. **Technická a funkčná špecifikácia:**
   1. Spracovanie nového spôsobu podpisovania operácií vykonávaných v IS CDT2. Vytvorenie obrazovky s možnosťou zadávania PIN kódu, pre použitie podpisu chráneného heslom. Uloženie zadaného záznamu do databázy v šifrovanom tvare. Zapracovanie možnosti zmeny PIN kódu. Návrh štruktúry potrebných polí a spôsobu použitia.
   2. Spracovanie automatizovaného Vyradenia pohľadávok zaradených do exekučného konania ukončeného zastavením starej exekúcie. Nastavenie automatického generovania vyradenia pohľadávok s nastavením WorkFlow na schválenie riaditeľom odboru. Vytvorenie tlačítka na vrátenie pohľadávky z Vyradenia do zoznamu exekúcií zaradených na vyradenie.
   3. Spracovanie zobrazenia úhrady paušálnych trov k exekučnému konaniu. Prenos úhrad do IS CDT2 zo SRS, zapracovanie importu do nočného spracovania. Návrh štruktúry dát potrebných k zobrazeniu.
   4. Rozšírenie prehľadu informácií o katastrálnych údajoch. Zapracovanie pravidelného preverovania portfólia na katastri nehnuteľností. Možnosť preverovania jednotlivo. Možnosť importu zadaných IČO alebo dátumu narodenia, mena a priezviska. Dátum preverovania evidovať pri nehnuteľnosti. Informáciu o vlastníctve nehnuteľnosti evidovať v prehľade subjektov s uvedením dátumu preverovania. Možnosť zobrazovania listu vlastníctva.
   5. Spracovanie späťvzatia Oznámenia o ukončení starej exekúcie. Návrh procesu, návrh vstupných parametrov pre realizovanie procesu WorkFlow pred doručením Oznámenia o ukončení starej exekúcie. Zaradenie záznamov do novej zostavy.
   6. Hromadné ukončenie exekúcií, možnosť výberu dôvodu ukončenia exekúcie, zadanie dátumu ukončenia exekúcie a celkové ukončenia vymáhania typu exekúcia.
   7. Hromadný odpis pohľadávok za dlžníka. Pri výbere dlžníka sa zadefinujú potrebné dôvody na odpis pohľadávok. Ponúkne sa zoznam pohľadávok, ktoré spĺňajú podmienky pre hromadný odpis a správca cez checkzamestnancombox označí všetky pohľadávka alebo len vybrané. Pri daňovo uznanom odpise je potrebné pripojiť doklad, na základe ktorého je možné vykonať odpis. Tento doklad sa zadá len raz a automaticky sa pripojí k odpisu každej pohľadávky dlžníka zaradenej do predmetného odpisu.
   8. Vytvorenie podrobného zoznamu exekučných konaní riešených v rámci exekučnej amnestie. Návrh štruktúry požadovaných atribútov. V zostave evidovať činnosti vykonané v rámci procesu zastavovania starej exekúcie, od Upovedomenia o zastavení starej cez podanie námietok až po ukončenie vymáhania.
   9. Vytvorenie obslužných procedúr na odstraňovanie vzniknutých problémov z bežnej činnosti. Predpoklad 10 MD.
   10. Doplnenie do WorkFlow odpis pohľadávky vrátene odpisov ZOUNEK verifikovanie ZFK 1 (správca/právnik) a ZFK 2 (riaditeľ odboru). Doplnenie tabuľky o vykonaní ZFK, ZFK 2 s príslušným technickým podpisom (nie skenom podpisu) do tlačových zostáv.
   11. Do WorkFlow Vyradenie/Preradenie pohľadávky zapracovať aj možnosť verifikovania ZFK 1 (správca/právnik) a ZFK 2 (riaditeľ odboru). Doplnenie tabuľky o vykonaní ZFK 1, ZFK 2 s príslušným technickým podpisom (nie skenom podpisu) do tlačových zostáv. Zapracovať generovanie výstupu – v excelovskom tvare  za jednotlivé skupiny vyradenia /preradenia. Štruktúra excelovského výstupu je zhodná so štruktúrou výstupu pri odpisoch.
   12. Vytvorenie WorkFlow na žiadosť o zmenu dlžníka, žiadosť o opravu splátky, žiadosť SKAS o náhradu trov. Verifikovanie VK, ZFK1, HP aZFK2 v príslušných WF by mali byť realizované obdobne ako v zostavách 15.30, 15.31., 15.32. Vytvorenie výstupnej zostavy pre odbor ekonomiky na vykonanie schválenej operácie.
   13. Vytvorenie prostredia pre spracovanie Refundácie, ktoré bude zahŕňať:
       1. import údajov z doručených faktúr a súvisiacich dokumentov (import údajov VETY - úložiska), uloženie do nových štruktúr, možnosť opravy naimportovaných dát, posúdenie prípadu a možnosť vyjadrenia súhlasu/nesúhlasu s preplatením zaplatených trov,
       2. východiskom bude zostava všetkých starých exekúcií,
       3. súčasťou štruktúry dát bude aj identifikácia postupcu a vlny postúpenia a na to nadväzujúce stanovisko SK, a. s. k povinnosti preplácania trov exekúcie,
       4. posúdenie povinnosti úhrady trov určeným zamestnancom vrátane možnosti vyjadrenia hromadného nesúhlasu,
       5. výsledkom bude súhlas (úhrada) alebo nesúhlas s refundáciou pre odbor ekonomiky. Vytvorenie zostavy pre odbor ekonomiky,
       6. následkom otvorenia Refundácie na príslušnej exekúcii bude aj prípadné spustenie WorkFlow Starej exekúcie (aby bol zabezpečený presun starej exekúcie z nultej zostavy do odpisu/vyradenia alebo repodaja).
   14. Vytvorenie prostredia pre spracovanie Refakturácií, ktoré bude zahŕňať:
       1. pohľadávky s určeným dôvodom zatvorenia, u ktorých došlo k úhrade trov starej exekúcie,
       2. posúdenie možnosti refakturácie trov starej exekúcie určeným zamestnancom,
       3. výsledkom bude požiadavka na odbor ekonomiky o refakturáciu trov starej exekúcie. Vytvorenie zostavy pohľadávok k refakturácii, označenie pohľadávok, vytvorenie WorkFlow pre označené pohľadávky. Vytvorenie stránky/Zostavy refakturácie pre obsluhu WorkFlow s možnosťou zmeny stavu. Posledný stav označený ako „OE“ bude slúžiť pre vytvorenie zoznamu pre odbor ekonomiky na vystavenie faktúry pre preplatenie už zaplatených trov. Zostava bude obsahovať údaj o postupcovi.
   15. Automatické nahranie pohľadávok do právneho úkonu typu konkurz (sekcia 5b prihlášky a prieskum) s vopred definovanými parametrami.
   16. Rezerva na nepredvídané potreby úpravy systému a nové požiadavky, ktoré vzniknú v priebehu platnosti zmluvy predpoklad 10 MD.
2. **Zmluvné podmienky:**

Po vyhodnotení ponúk uchádzačov bude s úspešným uchádzačom uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb, ktorej záväzný návrh uvedený v **Prílohe č. 2** tejto Výzvy. Nakoľko úspešný uchádzač bude prichádzať do styku s osobnými údajmi, verejný obstarávateľ vyžaduje aj uzatvorenie Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktorej záväzný návrh je spolu s jej prílohami č. 1 až č. 4 uvedený v **Prílohe č. 3** tejto Výzvy. Návrh Prílohy č. 3 návrhu Zmluvy o spracúvaní osobných údajov je súčasťou Ponuky podľa bodu 5. tejto Výzvy. **Uchádzač je povinný vypracovať a predložiť** podľa bodu 5. písm. c) tejto Výzvy návrh Prílohy č. 3 návrhu Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, v ktorom uvedie rozsah bezpečnostných, technických a organizačných opatrení, ktoré sa uchádzač zaväzuje prijať a dodržiavať počas spracúvania osobných údajov v prípade, ak s ním verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytovaní služieb a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov. Text návrhu Prílohy č. 3 návrhu Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Výzvy, je iba ilustratívny. V prípade, ak uchádzač nepredloží žiadny návrh Prílohy č. 3 návrhu Zmluvy o spracúvaní osobných údajov podľa bodu 5. písm. c) tejto Výzvy, alebo v prípade, ak uchádzač predloží iba ilustratívny návrh Prílohy č. 3 návrhu Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Výzvy, uchádzač nesplní podmienky tejto Výzvy.

1. **Cenová ponuka**

V nadväznosti na uvedené si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky opísaný v bode 3. tejto Výzvy.

***Cenová ponuka musí obsahovať:***

1. základné identifikačné údaje uchádzača v zmysle **Prílohy č. 1. tejto Výzvy,**
2. cenovú ponuku predloženú v zmysle **Prílohy č. 1. tejto Výzvy,**
3. vypracovaný návrh prílohy č. 3 Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktorý je uvedený **v Prílohe č. 3** tejto Výzvy, v ktorom uchádzač uvedie technické, bezpečnostné a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov, ktoré musí spĺňať ešte pred spracúvaním osobných údajov a v súlade s návrhom Zmluvy o spracúvaní osobných údajov.
4. Doklad (sken) o oprávnení uchádzača poskytovať službu podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
5. Čestné prehlásenie (sken) o skutočnosti, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu v zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO. Čestné prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.
6. **Kontaktná osoba vo veciach obsahovej stránky predmetu zákazky:**

Ing. Emília Michaličková, tel. 02/57 289 326, e-mail: [emichalickova@konsolidacna.sk](mailto:emichalickova@konsolidacna.sk)

1. **Miesto dodania predmetu zákazky:**

Cintorínska 21, 814 99 Bratislava 1

1. **Kritérium na hodnotenie ponúk:**

Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky opísaný v bodoch 1. až 3.

1. **Lehota na predkladanie ponúk:**

**10.12.2019**

1. **Forma a spôsob predloženia ponúk:**

Ponuky žiadame doručiť e-mailom na adresu: [obstaravanie@konsolidacna.sk](mailto:obstaravanie@konsolidacna.sk)

1. **Dôvody zrušenia zadania zákazky:**

Ak nebola predložená ani jedna ponuka,

ak ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,

ak ani jedna z ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,

ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo obstarávanie vyhlásené,

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu o poskytovaní služieb s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO. Ustanovenie § 11 zákona o VO tým nie je dotknuté.

Príloha č. 1: Cenová ponuka,

Príloha č. 2: návrh Zmluvy o poskytnutí služieb,

Príloha č. 3: návrh Zmluvy o spracúvaní osobných údajov vrátane jej príloh č. 1 až 4.